



Manual para edición del archivo .xls para reportar equipos.

Edición Julio 2014

Aquí encontrará un paso a paso para realizar el registro de sus equipos por medio de un archivo de Excel (.xls).

Descargue el archivo editable ".xls" y comience a editarlo siguiendo los pasos descritos en este manual añadiendo los datos necesarios para el proceso, luego suba el archivo en nuestro aplicativo.

Paso

1

Formato de carga masiva

Para subir el archivo de petición “suspensión o rehabilitación”, se puede utilizar la subida masiva que permite un máximo de 500 registros en un lapso de 24 horas.

Para subir el archivo, se debe descargar el formato de subida masiva.



Aquí encontrará otra manera de realizar el registro de sus equipos por medio de un archivo de Excel (.xls)

- Descargue el manual para la gestión del archivo ".xls"
- Descargue aquí el archivo editable ".xls" y comience a realizar la edición añadiendo los datos necesarios para el proceso.
- En el modulo de la parte inferior realice la carga del archivo editado previamente y luego de clic en enviar.

Paso

2

Cómo llenar el documento



Formato .XLS

- Nombre: Nombre y apellido de quien registra los datos.
- Cédula: Número de documento de quien ingresa los datos.
- Nit: Número del NIT de la empresa.
- Dirección: Dirección de la empresa.
- TelContacto: Número telefónico de la empresa.
- ICC: Es el número de identificación de la SIMCARD compuesto por 19 dígitos.
- IMEI: Es la identificación del teléfono celular compuesto por 15 dígitos.
- Desea Reportar : Se debe seleccionar que se va a reportar (SIM, IMEI, SIM+IMEI), si se selecciona SIM, se debe diligenciar el campo ICC, si se selecciona IMEI, se debe diligenciar el campo IMEI, y si selecciona SIM+IMEI se diligencia ambos campos.
- TipoTransacción: El tipo de transacción a reportar (suspensión, rehabilitar).
- TipoRehabilitar: Si vas a reportar "Rehabilitar", en la columna "Desea Reportar" solo debe escribir "SIM".
- TipoSuspensión: (pérdida, robo)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	nombre	cedula	nit	celular	direccion	email	telContacto	icc	imei	Desea Repo	tipoTransaccion	tipoSuspension	ciudad	departamento
2	Pruebas	123546879	123456789-3	31012345678	pruebas	pruebas@do	1234567	12345678901234567		SIM	suspension	perdida	154	11
3	Pruebas	123546879	123456789-2	31012345678	pruebas	pruebas@do	1234567		12345678901	SIM	rehabilitar	robo	154	11
4	Pruebas	123546879	123456789-3	31012345678	pruebas	pruebas@do	1234567	12345678901234567	12345678901	SIM	suspension	perdida	154	11

Paso
5

Obtener Identificador del Ciudad

Teniendo en cuenta el paso anterior en la pestaña de ciudad, se selecciona el número 11 como filtro en "identificador departamento" se obtiene "154" como "identificador de ciudad" en este caso "Bogotá D.C"

	A	B	C	D
1	identificador departamen	identificador ciudad	nombre	
1304	11	154	BOGOTA D.C.	
1305				
1306				
1307				
1308				
1309				
1310				
1311				
1312				
1313				
1314				
1315				
1316				
1317				
1318				

Paso
6

Agregar identificadores

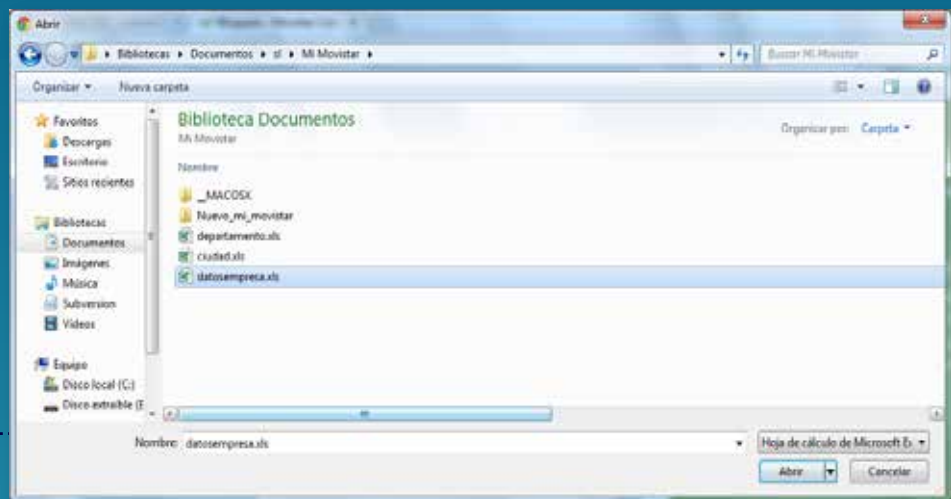
Con estos dos datos, volvemos a la hoja "datosempresa" y en los campos ciudad y departamento agregamos los "identificadores" correspondientes.

F	G	H	I	J	K	L	M	N
email	telContacto	icc	imei	Desea Repo	tipoTransaccion	tipoSuspensio	ciudad	departamento
pruebas@dor	1234567	12345678901234567		SIM	suspension	perdida	154	11
pruebas@dor	1234567		12345678901	SIM	rehabilitar	robo	154	11
pruebas@dor	1234567	12345678901234567	12345678901	SIM	suspension	perdida	154	11

Paso

7

Guardar y Subir el archivo



CTRL+S

Al terminar de diligenciar su formato con los equipos que desea reportar, guarde el archivo y luego proceda a subirlo dando clic en el botón amarillo, este desplegará una ventana de búsqueda donde usted debe seleccionar el archivo xls guardado. Espere un momento a que cargue y luego clic en enviar.

realizar la edición añadiendo los datos necesarios para el proceso.

- En el modulo de la parte inferior realice la carga del archivo editado previamente y luego de clic en enviar.

Selecciona el archivo (XLS) de tu equipo

Enviar